

## CODE of CONDUCT

im Innen – und Außenverhältnis der QIN-Form GmbH & Co. KG  
(im Folgenden kurz **QIN-Form** genannt)

### Präambel

Dieser Verhaltenskodex gilt für **QIN-Form**, samt aller Mitarbeiter.  
Auch von unseren Lieferanten und Dienstleistern fordern wir die Einhaltung der in diesem Kodex verankerten Grundsätze.

#### 1. Recht & Gesetz / Ethik

**QIN-Form** hält vollumfänglich die geltenden Rechte und Gesetze der Länder ein, in denen es tätig ist, und fordert dies auch von seinen Zulieferern.

Insbesondere erheben wir an uns, unsere Mitarbeiter und unsere Lieferanten den Anspruch, sowohl bekanntgewordene Gesetzesverstöße und moralisch / ethisch verwerfliches Verhalten umgehend zu unterbinden, als auch die Klärung und Ahndung entsprechender Vergehen zu unterstützen.

**QIN-Form** verzichtet auf jede Form des unlauteren Wettbewerbs, sei es durch Korruption / Bestechung, durch Missachtung der geltenden Datenschutzgesetze noch durch sonstigen ethisch / moralische fragwürdigen Umgang mit Dritten.

#### 2. Kommunikation

**QIN-Form** kommuniziert die Inhalte dieses „Code of Conduct“ gegenüber Arbeitnehmern, Geschäftspartnern und sonstigen Dritten.

Diese sind dafür verantwortlich, die damit verbundenen Anforderungen einzuhalten bzw. an alle seine Mitarbeiter und Zulieferer zu kommunizieren.

Besonders schutzbedürftige Gruppen (z.B. Kinder und Jugendliche, ethnische / religiöse Minderheiten, Behinderte etc.) genießen besondere Aufmerksamkeit.

#### 3. Vertraulichkeit und Datenschutz

**QIN-Form** achtet die Privatsphäre aller Mitarbeiter und hält die gesetzlichen Vorschriften zum Datenschutz ein.

Geschäftliche, betriebliche und kundenbezogene Daten unterliegen der Pflicht zur Geheimhaltung. Mit Kunden und Lieferanten werden Geheimhaltungsvereinbarungen abgeschlossen und eingehalten. Das gilt auch für Arbeiten und Projekte, die für QIN-Form oder deren Geschäftspartner wesentlich und nicht öffentlich bekannt gemacht worden sind. Dazu zählen zum Beispiel Entwicklungsprojekte.

Datenaustausch mit Kunden, Lieferanten und sonstigen Dritten erfolgt grundsätzlich abgesichert und verschlüsselt.

Zum Schutz von Unternehmensdaten werden geschäftliche Aufzeichnungen sorgfältig aufbewahrt.

Bei der Verarbeitung von Unternehmensdaten mittels EDV hat jeder **QIN-Form**-Mitarbeiter die arbeitsvertraglichen Verpflichtungen, Richtlinien und betrieblichen Regelungen einzuhalten. Die Geheimhaltung von Geschäftsinformationen ist Bestandteil der Arbeitsverträge.

Der Zugang zu EDV-technischen Geräten und Einrichtungen ist auf personenbezogener Ebene geregelt und somit restriktiv.

#### 4. Corporate Citizenship

**QIN-Form** zeigt soziales und bürgerschaftliches Engagement.

So besteht z.B. seit 2015 eine Fördermitgliedschaft beim „Nordstadtdrachen e.V.“. Dieser Verein engagiert sich für den Austausch zwischen den und dem Miteinander der Kulturen in einem sogenannten „sozialen Brennpunkt“ Herfords. Ziel ist es, durch gemeinsam geplante und durchgeführte Aktionen, das „Nebeneinander“ in ein „Miteinander“ umzuwandeln.

## 5. Zwangsarbeit <sup>1</sup> / Kinderarbeit <sup>2</sup>

Jegliche Form von Zwangsarbeit – einschließlich der in Gefängnissen oder Schuldknechtschaft – wird bei **QIN-Form** nicht angewendet.

Kinderarbeit kommt nicht zum Einsatz: Sofern geltende Gesetze vor Ort keine höhere Altersgrenze festlegen, werden keine Personen eingesetzt, die noch im schulpflichtigen Alter bzw. jünger als 16 Jahre sind. Mitarbeiter unter 18 Jahren dürfen nicht für gefährliche Tätigkeiten eingesetzt werden und sind von der Nacharbeit ausgenommen.

Der Einsatz in der Spätschicht darf nur erfolgen, sofern Ausbildungsziele dies zwingend erfordern.

## 6. Integrität und Antikorruption

**QIN-Form** orientiert sein Handeln an allgemeingültigen ethischen Werten und Prinzipien, insbesondere an Integrität, Rechtschaffenheit, Respekt vor der Menschenwürde, Offenheit und Nichtdiskriminierung von Religion, Weltanschauung, Ethik, Alter, Geschlecht und sexueller Neigung.

**QIN-Form** lehnt Korruption und Bestechung im Sinne der entsprechenden UN-Konvention aus dem Jahr 2005 ab. Es fördert auf geeignete Weise Transparenz, integrires Handeln und verantwortliche Führung und Kontrolle im Unternehmen.

## 7. Belästigung <sup>3</sup> / Mobbing

Die Mitarbeiter werden keinerlei körperlichen Züchtigungen oder anderweitigen körperlichen, psychischen, sexuellen oder verbalen Belästigungen, Beleidigungen oder Missbrauchshandlungen ausgesetzt.

## 8. Diskriminierung <sup>4</sup>

Bei allen Beschäftigungsentscheidungen einschließlich (ohne darauf beschränkt zu sein) Einstellungen und Beförderungen, Vergütungen, Lohnnebenleistungen, Ausbildung, Entlassungen und Kündigungen werden alle Mitarbeiter streng nach ihren Fähigkeiten und Qualifikationen behandelt.

## 9. Versammlungsfreiheit und Tarifautonomie <sup>5</sup>

**QIN-Form** anerkennt und respektiert das gesetzliche Recht der Mitarbeiter auf Versammlungsfreiheit und Tarifautonomie.

## 10. Zusammenarbeit mit dem gewählten Betriebsrat

**QIN-Form** ist am Bestand einer starken Mitarbeitervertretung interessiert und unterstützt diese. Über den Rahmen des BetrVG hinaus, wird der frei gewählte Betriebsrat in Personal- und Unternehmensentscheidungen eingebunden.

---

<sup>1</sup> Definition (Ausschluss) Zwangsarbeit: Gefängnisarbeit / Arbeitskräfte, die an einen Arbeitgeber durch ein Schuldverhältnis gegenüber dem Arbeitgeber oder einem Dritten gebunden sind / Arbeitskräfte, die ihr Arbeitsverhältnis nicht frei beenden können / Arbeitskräfte, die beim Arbeitgeber Sicherheiten hinterlegen müssen, durch die sie praktisch an den Arbeitsplatz gebunden sind / Übermäßige Einschränkung der Bewegungsfreiheit (z.B. durch Fixierung)

<sup>2</sup> Definition (Ausschluss) Kinderarbeit: Arbeitskräfte, die das gesetzliche Mindestalter noch nicht erreicht haben / Unzureichende Alterskontroll- oder –dokumentationsverfahren / Fehlende Bestimmungen und Regeln für Arbeitskräfte unter 18 Jahren bzw. Nichteinhaltung von geltenden Bestimmungen / Zugang von Kindern zu Produktionsbereichen

<sup>3</sup> Definition (Ausschluss) Belästigung: Belästigung oder Missbrauch verbaler, psychischer oder physischer Art. / Arbeitgeber oder beschäftigte Mitarbeiter verwenden körperliche Züchtigungen.

<sup>4</sup> Definition (Ausschluss) Diskriminierung: Arbeitskräfte und Bewerber werden diskriminierenden Praktiken ausgesetzt.

<sup>5</sup> Definition (Ausschluss) Versammlungsfreiheit und Tarifautonomie: Arbeitgeber greift in die gesetzlich garantierten Rechte der Arbeitskräfte zur Bildung von oder Mitgliedschaft in Arbeitnehmerorganisationen ein. / Diskriminierung von Mitgliedern der Arbeitnehmerorganisation bzw. Gewerkschaften.

## 11. Soziale Aktivitäten im Unternehmen / Teambuildingmaßnahmen

Durch geeignete Teambuildingmaßnahmen außerhalb der Unternehmensräume fördert **QIN-Form** die faire, respektvolle, ehrliche, verlässliche und offene Unternehmens- und Kommunikationskultur. Teambuildingmaßnahmen gelten als Arbeitszeit und werden entsprechend vergütet.

Wünsche der Mitarbeiter bzgl. bestimmter Aktivitäten finden bei der Planung Berücksichtigung. Schulungsveranstaltungen, die alle **QIN-Form**-Mitarbeiter betreffen und die innerhalb der Unternehmensräume stattfinden, finden nach Möglichkeit in einer formlosen Gemeinschaftsveranstaltung ihren Abschluss.

## 12. Vergütung

Die Vergütung einschließlich Löhne, Überstunden und Nebenleistungen erfolgt mindestens im Rahmen der geltenden Gesetze (Mindestlohn) oder liegt darüber.

Die Höhe des Entgelts wird ausdrücklich durch Stellenanforderung, Berufserfahrung, Fachlichen Kenntnissen und Leistung entscheiden, nicht durch leistungsunabhängige Komponenten wie Geschlecht, Herkunft, Weltanschauung o.ä.

## 13. Arbeitszeit / Urlaubsanspruch

Sofern die nationalen Regelungen keine geringere Höchstarbeitszeit festlegen und außer im Falle außergewöhnlicher Unternehmensumstände wird von den Mitarbeitern nicht verlangt, auf regelmäßiger Basis eine Standardarbeitswoche von über 40 Stunden pro Woche zu absolvieren.

Eine 5-Tage-Woche ist die Regel. Ausnahmen in Einzelfällen, wie bspw. Arbeit am Samstag bzw. Mehrarbeit auf gesamt max. 10 Stunden täglich, können nicht durch den Arbeitgeber angeordnet werden. Diese zusätzlichen Stunden setzen stets die Zustimmung des Mitarbeiters voraus.

Der derzeitige gesetzliche Urlaubsanspruch auf Basis einer 5-Tage-Woche liegt in Deutschland bei 24 Arbeitstagen. **QIN-Form** gewährt darüber hinaus weitere 6 Arbeitstage auf freiwilliger Basis.

## 14. Weiterbildung

**QIN-Form** unterstützt die Fort- / Weiterbildung der Mitarbeiter.

Mitarbeiter werden angehalten, verfügbare Weiterbildungs- und Fortbildungsangebote (auch bei externen Anbietern wahrzunehmen und beteiligt sich an den Kosten bzw. übernimmt diese vollständig.

Die Teilnahme an internen Weiterbildungsveranstaltungen ist für alle Mitarbeiter verbindlich. Bei Verhinderung in dringenden Fällen, wird die Schulung für den Einzelfall nachgeholt.

## 15. Gesundheits- und Arbeitsschutz <sup>6</sup>

Um Unfälle und Personenschäden zu vermeiden, stellt **QIN-Form** sichere und gesunde Arbeitsbedingungen sowie Schutzausrüstung bereit, die als Mindestkriterien die geltenden gesetzlichen Bestimmungen erfüllen.

Die Arbeitsbedingungen werden durch externe Dienstleister regelmäßig überprüft und Verbesserungspotentiale aufgezeigt sowie deren Umsetzung überprüft.

Die Mitarbeiter werden sowohl durch Arbeits- und Sicherheitsanweisungen als auch durch kontinuierliche Ansprache und Hinweise aufgefordert, alle verfügbaren Arbeitsschutzmöglichkeiten auszuschöpfen.

Darüber hinaus werden im Rahmen des KVP arbeitsphysiologische, technische Entwicklungen implementiert und die Mitarbeiter zu einer gesunden Verhaltensweise animiert.

---

<sup>6</sup> Definition (Anforderungen) Gesundheits- und Arbeitsschutz: Ersthelfer in ausreichender Anzahl in allen Abteilungsbereichen vertreten. / Technischer Brandschutz und Verhaltensvorgaben zum Brandschutz. / Richtlinien zur Evakuierung von Gebäuden. / Persönliche Schutzausrüstungen (z.B. Gehör-, Augen-, Atemschutz) / Maschinenschutzeinrichtungen (Lichtschranken, Not-Aus) / Hygiene / Belüftung, Temperatur, Luftfeuchtigkeit, Lärmschutz / Ordnung und Sauberkeit

## 16. Umwelt <sup>7</sup>

**QIN-Form** verwendet umweltfreundliche Praktiken, die es kontinuierlich verbessert. Bestimmungen und Standards zum Umweltschutz werden erfüllt oder sogar über-erfüllt. Natürliche Ressourcen werden verantwortungsvoll und mit Weitsicht eingesetzt. Auch abseits des eigentlichen Geschäftsbetriebes achtet QIN-Form auf den Einsatz nachhaltiger Produkte. Regionale Anbieter werden hierbei bevorzugt, sofern alle übrigen Punkte des CoC erfüllt werden. Die Mitarbeiter werden turnusmäßig über Verbräuche (z.B. Materialien, Strom, Wasser, Heizöl) informiert und konsequent zu einem vorausschauenden und sparsamen Verhalten angehalten.

**QIN-Form** GmbH & Co. KG

Herford, Oktober 2015

---

<sup>7</sup> Definition (Anforderung) Umwelt: das Verhalten steht im Einklang mit einem verantwortungsvollen, nachhaltigen Einsatz von Ressourcen und dem Schutz bedrohter Tiere, Pflanzen und Lebensräume